



CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU ACREDITARE ȘI ATESTARE

COMISIA DE ATESTARE A CADRELOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

Adresa: Bd. Ștefan cel Mare, 180, et.10, bir. 1001, MD2004, Chișinău, Republica Moldova
Telefon : (373 22) 296271; Fax (373 22) 296271 ; e-mail: info@cnaa.md

HOTĂRÎRE nr. AT -5/1

cu privire la asigurarea transparenței în procesul decizional în cadrul Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare

Întru implementarea prevederilor Legii privind transparența în procesul decizional, nr.239-XVI din 13.11.2008 și Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.96 din 16 februarie 2010, **COMISIA DE ATESTARE**,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă *Regulamentul privind informarea, consultarea și participarea în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor în cadrul Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare* (Anexă).

2. Comisia de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării (dl. acad. Simion Toma) și Comisia de atestare a cadrelor științifice și științifico-didactice (dl dr. hab. Veaceslav Perju) vor opera modificări și completări în actele normative ale CNAA conform prevederilor Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

3. Președintele CNAA, academicianul Valeriu Canțer, va desemna coordonatorul procesului de consultare publică în procesul decizional conform prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

4. Președinții consiliilor științifice specializate, comisiilor de experți pe domenii, comisiilor specializate de evaluare vor asigura respectarea Legii nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

5. Șefii de direcții a CNAA vor desemna pînă la 15 iulie 2010 un responsabil de desfășurarea procedurilor de consultare din cadrul subdiviziunii.

6. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se atribuie președintelui CNAA, academicianului **Valeriu CANȚER**.

Președinte al CNAA,

acad. Valeriu CANȚER

Secretar științific,

prof. Gheorghe GLADCHI

REGULAMENT

privind informarea, consultarea și participarea în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor în cadrul Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind informarea, consultarea și participarea în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor în cadrul Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare (în continuare – Regulament) determină procedurile de organizare a consultărilor publice și stabilesc atribuțiile subdiviziunilor structurale ale Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare (în continuare – CNAA) în procesul consultărilor publice în scopul asigurării aplicării prevederilor Legii nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional și Hotărîrii Guvernului nr.96 din 16 februarie 2010 cu privire la acțiunile de implementare a Legii nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional.

2. Prevederile prezentului Regulament se aplică în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de acte legislative, acte normative, acte administrative (în continuare – proiecte de decizii) care pot avea impact economic, de mediu și social (asupra modului de viață și drepturilor omului, sănătății și protecției sociale, serviciilor publice).

3. Funcția de coordonator al procesului de consultare publică este deținută de un funcționar public, angajat al aparatului CNAA.

4. Responsabilitatea de inițiere, desfășurare și prezentarea rezultatelor consultării fiecărui proiect de decizie le revine subdiviziunilor structurale ale CNAA, numite în continuare subdiviziuni-autor.

5. Conducătorii subdiviziunilor-autor desemnează o persoană responsabilă de desfășurarea procedurilor de consultare din cadrul subdiviziunii respective, de regulă persoana responsabilă de elaborarea actului normativ.

6. Pagina web a CNAA reprezintă instrumentul de bază a procesului de informare și consultare publică.

II. Atribuțiile coordonatorului procesului de consultare publică în procesul decizional

7. Coordonatorul procesului de consultare publică exercită următoarele funcții:
- monitorizează respectarea cerințelor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii;
 - întocmește și actualizează periodic a lista generală a părților interesate;
 - coordonează listele părților interesate care vor fi consultate în cazul fiecărui proiect de decizie în parte;
 - întocmește raportul anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul CNAA
 - asigură suportul metodologic în implementarea procedurilor de organizare a consultărilor publice.

III. Atribuțiile subdiviziunilor-autor

8. Subdiviziunea-autor exercită următoarele atribuții:
- întocmesc lista părților interesate care urmează a fi consultate în cazul fiecărui proiect de decizie cu actualizare continuă;
 - identifică modalitățile optime de consultare publică;
 - informează părțile interesate despre inițierea elaborării deciziei;
 - informează părțile interesate despre desfășurarea consultărilor publice;

- organizează procedurile de consultare publică;
- întocmesc procesul-verbal privind consultarea publică a părților interesate;
- elaborează sinteza recomandărilor prezentate de părțile interesate în procesul de consultare;
- informează părțile interesate la procesul de consultare despre rezultatele consultării;
- întocmesc dosarul privind elaborarea proiectului de decizie;
- informează coordonatorul procesului de consultare publică despre inițierea și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte.

IV. Modalități de consultare publică

9. În cadrul procesului de consultare publică subdiviziunile-autor vor aplica următoarele modalități separat sau cumulativ:

- solicitarea propunerilor sau recomandărilor comunității științifice/părților interesate (în formă scrisă, electronică);
- solicitarea opiniei experților în domeniu (în formă scrisă, electronică);
- crearea grupurilor de lucru permanente/ad-hoc;
- organizarea dezbaterilor publice, audierilor publice;
- organizarea sondajului de opinie;
- antrenarea mass-media;

V. Etapele procesului de informare și consultare publică

10. Plasarea pe pagina web a CNAA a informației în procesul de elaborare a proiectelor de decizie este procedura obligatorie și va fi efectuată de către subdiviziunea autor, prin intermediul persoanei responsabile de lucrări de suport tehnic a infrastructurii informaționale din cadrul CNAA

11. Subdiviziunile-autor vor organiza consultări publice:

- la etapa de inițiere a elaborării proiectelor de decizie;
- după elaborarea proiectelor de decizie;
- în cazul modificării semnificative a proiectului de decizie.

12. Anunțul cu privire la inițierea procesului de elaborare a deciziei și proiectul deciziei va fi plasat cu 5 zile lucrătoare până la examinarea deciziei, termen în care urmează a fi înaintate recomandările corespunzătoare.

13. Responsabilul de elaborarea proiectului de decizie va asigura recepționarea, sistematizarea recomandărilor parvenite și publicarea pe pagina web, în conformitate cu art.12 al Legii privind transparența în procesul decizional.

14. După finalizarea procedurii de consultare responsabilul de inițiere a procesului decizional din cadrul subdiviziunii-autor va întocmi dosarul privind elaborarea proiectului de decizie, care va include:

- anunțul de inițiere a elaborării deciziei;
- anunțul de organizare a consultărilor publice;
- proiectul de decizie;
- materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);
- procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică;
- sinteza recomandărilor parvenite.

15. Dosarul privind elaborarea proiectului de decizie este păstrat în cadrul subdiviziunii-autor.

16. Versiunea finală a proiectului de decizie și sinteza recomandărilor parvenite, urmare consultărilor publice vor fi plasate pe pagina web până la adoptarea deciziei respective.

17. Coordonatorul procesului de consultare publică, anual, va întocmi un raport privind asigurarea transparenței procesului decizional, potrivit prevederilor art.16 al Legii privind transparența în procesul decizional și în baza dosarelor de elaborare a proiectelor de decizii. Raportul va cuprinde informația cu privire la:

Procesul de elaborare a deciziilor, care va include:

- a) numărul deciziilor adoptate;
- b) numărul proiectelor de decizii consultate;
- c) numărul deciziilor adoptate fără consultare, care nu cad sub incidența Legii nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008;
- d) numărul întrunirilor consultative desfășurate;
- e) numărul recomandărilor recepționate;
- f) numărul recomandărilor incluse în proiectele de decizii;

Contestații/sancțiuni, care va include:

- a) numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile CNAA au fost contestate pentru nerespectarea Legii nr. 239-XVI din 13.11.2008 (în organul ierarhic superior și în instanța de judecată);
- b) numărul sancțiunilor aplicate pentru încălcarea Legii nr. 239-XVI din 13.11.2008.

18. Raportul anual va fi făcut public, inclusiv plasat pe pagina web a CNAA, până la finele primului trimestru al anului următor.

19. Elaborarea și adoptarea, prin derogare de la prevederile pct.9-16 ale prezentului regulament, proiectelor de decizii urgente în cazul situațiilor excepționale, al căror regim este stabilit de lege, argumentând necesitatea adoptării fără consultarea părților interesate, informând despre aceasta în termen de cel mult 10 zile după adoptarea deciziilor urgente, în modul prevăzut de pct.9-16 al prezentului regulament.

20. CNAA asigură accesul societății civile la proiectele deciziilor în domeniile vizate.