



CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU ACREDITARE ȘI ATESTARE

COMISIA DE ATESTARE A CADRELOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

Adresa: Bd. Ștefan cel Mare, 180, et.10, bir. 1001, MD2004, Chișinău, Republica Moldova
Telefon : (+373 22) 296271; Fax (+373 22) 296271; www.cnaa.md; e-mail: info@cnaa.md

HOTĂRÎREA nr. AT 9/2 din 22 decembrie 2011

pentru aprobarea „*Recomandărilor privind numirea conducătorului de doctorat, aprobarea proiectului de cercetare și a temei tezei de doctorat, elaborarea planului de activitatea a doctorandului*”

În temeiul art. 95, 101 din *Codul cu privire la știință și inovare* nr. 259-XV din 15 iulie 2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.125-129 din 30 iulie 2004, art.663) și a punctelor 34 - 36 din „*Regulamentul privind organizarea și desfășurarea doctoratului și postdoctoratului*”, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.173 din 18 februarie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 29 februarie.2008, nr. 42 - 44, art. 252), în scopul asigurării unei funcționări echitabile și eficiente a cadrului normativ de organizare și desfășurare a doctoratului și postdoctoratului, Comisia de atestare a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare

HOTĂRĂȘTE:

- 1. Se aprobă în calitate de ghid pentru instituțiile organizatoare de doctorat „*Recomandările privind numirea conducătorului de doctorat, aprobarea proiectului de cercetare și a temei tezei de doctorat, elaborarea planului de activitatea a doctorandului*”, conform anexei.**
- 2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.**
- 3. Direcția pregătire a cadrelor științifice de înaltă calificare a CNAA (dl Ion Holban) va monitoriza eficiența recomandărilor date și va prezenta Comisiei de atestare propunerile de rigoare.**

Președinte al CNAA,

academician Valeriu CANȚER

Secretar științific,

prof. univ. Gheorghe GLADCHI

RECOMANDĂRI

privind numirea conducătorului de doctorat, aprobarea proiectului de cercetare și a temei tezei de doctorat, elaborarea planului de activitatea a doctorandului

1. Stabilirea conducătorului (consultantului) de doctorat (CD)

1.1. În calitate de conducător (consultant) de doctorat (CD) se numește o persoană abilitată cu acest drept de către Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare, care activează (inclusiv prin cumul și contract) în cadrul unității de cercetare de bază (UCB) (catedră, laborator, sector, grup de creație etc.) a instituției organizatoare de doctorat (IOD).

1.2. În cazul în care doctoratul se efectuează prin cotelă cu o instituție din altă țară, doctorandului i se stabilesc 2 conducători de doctorat, unul din instituția din țară și altul din instituția de peste hotare, iar în cazul în care programul de cercetare este unul interdisciplinar, doctorandul dispune de un conducător de doctorat la specialitatea de bază și un consultant de doctorat la specialitatea de interferență.

2. Formularea temei tezei de doctorat

2.1. Tema tezei de doctorat trebuie să se încadreze în direcțiile prioritare ale științei naționale și să coreleze cu tendințele științei mondiale, de asemenea, să țină cont de interesele economiei naționale. Ea se formulează reieșind din interesele științifice ale IOD, CD și cele ale doctorandului. Se recomandă a valorifica temele de cercetare propuse de CD la abilitarea acestuia cu dreptul de a conduce doctoratul. Dacă CD este antrenat în realizarea unui proiect de cercetare se recomandă corelarea temei de doctorat cu obiectivele proiectului respectiv.

2.2. Tema propusă trebuie să aibă un subiect concret și formulată concis. La începutul studiilor de doctorat se admite o formulare mai largă a temei, urmând ca până la finalizarea lucrului asupra tezei ea să fie formulată cu precizie. Atunci când este cazul, proiectul de cercetare și tema tezei de doctorat se avizează de Comitetul de etică al IOD.

2.3. În scopul evitării suprapunerii și dublării cercetărilor de doctorat doctorandul și conducătorul (consultantul) de doctorat consultă baza de date a CNAA și alte baze de date similare din lume în privința temelor tezelor de doctorat aflate în derulare sau realizate anterior.

2.4. În scopul promovării unui limbaj profesional adecvat denumirea temei tezei se examinează și sub aspectul corectitudinii terminologice, gramaticale și stilistice. Ca bază de testare a probității temei tezei de doctorat se recomandă criteriile afișate în anexă.

2.5. Tema propusă se analizează și se promovează de UCB și de Consiliul științific al facultății / Seminarul științific de profil spre aprobare Senatului / Consiliului științific al IOD.

2.6. Tema tezei de doctorat poate fi modificată pe parcursul elaborării acesteia, dar nu mai târziu decât cu un an înainte de susținerea tezei, prin repetarea procedurilor p. 2.1 – 2.5.

3. Elaborarea și aprobarea bazei conceptuale a tezei de doctorat și a planului de activitate a doctorandului.

3.1. Doctorandul, sub îndrumarea CD (în caz de necesitate pot fi consultați și alți experți din domeniu) formulează sarcinile și obiectivele cercetării, stabilește reperele metodologice și elaborează baza conceptuală a tezei de doctorat proiectate, schițează planul de activitate pe etape, cuprinzând elementele ce urmează:

- denumirea temei tezei;
- actualitatea temei (premisele teoretice și practice care fundamentează elaborarea tezei);
- identificarea problemei și argumentarea locului și importanței acesteia pentru știință și practică;
- obiectul și subiectul de studiu;
- scopul și obiectivele principale ale cercetării;
- cadrul teoretic, și, dacă e posibil, axiomele și ipotezele de lucru preconizate a fi utilizate;
- reperele cercetării cu indicarea materialelor, echipamentului și a metodologiei de cercetare prevăzute a fi utilizate;

- rezultatele preconizate a fi obținute, cu specificarea valorii lor teoretice și practice;
- indicarea proiectelor instituționale, naționale și internaționale în care se preconizează a fi încadrată cercetarea.

3.2. Conducătorul (consultantul) de doctorat împreună cu doctorandul solicită prezentarea *bazei conceptuale a tezei de doctorat și a planului de activitate* la ședința seminarului unității de cercetare de bază (UCB), prezentând în instanța respectivă **2** exemplare ale proiectului elaborat, care se examinează la o ședință a UCB. În cazul în care UCB are un număr mai mic de **5** cercetători, la ședință sunt invitate persoane competente în problema vizată, cu grade științifice, din alte subdiviziuni ale instituției sau din alte instituții. Decizia privind promovarea proiectului de cercetare, obiecțiile, sugestiile și recomandările făcute sunt fixate într-un proces-verbal, care se semnează de șeful UCB și de secretarul ședinței și se prezintă ulterior Senatului universitar / Consiliului științific al IOD.

4. Procedura de numire a conducătorului (consultantului) de doctorat și de aprobare a proiectului de cercetare și a temei tezei de doctorat de către Senatul universitar / Consiliul științific al instituției și de informare a CNAA

4.1. Numirea conducătorului (consultantului) de doctorat și aprobarea proiectului de cercetare și a temei tezei de doctorat se face de către Senatul universitar / Consiliul științific al IOD în termenii prevăzuți de actele normative de la data înmatriculării doctorandului și ce certifică printr-un ordin emis de conducerea IOD.

4.2. Membrii Senatului universitar / Consiliului științific al instituției li se prezintă dosarul doctorandului (care cuprinde CV-ul doctorandului, CV-ul CD, copia dispoziției CNAA privind abilitarea CD cu dreptul de a conduce (consulta) doctoratul, adnotarea la proiect, extrasul din procesul-verbal al ședinței UCB, avizul favorabil al Comitetului de etică, dacă este cazul, alte materiale care prezintă interes, în conformitate cu actele normative.

4.3. Între conducerea instituției organizatoare de doctorat, conducătorul de doctorat și doctorand se încheie un contract, conform actelor normative în vigoare, în care sunt stipulate drepturile și obligațiile fiecărei părți, inclusiv și modalitatea de remunerare a CD.

4.4. În cazul în care în timpul studiilor conducătorul de doctorat nu-și poate îndeplini funcțiile (din motive de sănătate, aflarea peste hotarele țării sau alte motive întemeiate), doctorandului i se numește un alt conducător (consultant) de doctorat, în conformitate cu actele normative în vigoare și prezentele recomandări,

4.5. După numirea conducătorului (consultantului) de doctorat și aprobarea temei tezei de doctorat de către Senatul universitar / Consiliul științific, în termen de **15 zile**, IOD prezintă informația respectivă (copia Hotărârii) în CNAA, pentru a fi inclusă în baza de date.

4.6. În cazul identificării unor nereguli în formularea temei tezei de cercetare, suprapunerii temei cu alte teme, înregistrate în baza de date a CNAA sau în baze de date similare din lume, CNAA, în termen de **15 zile**, informează IOD și solicită modificarea temei.

4.7. Dreptul de autor asupra temei tezei de doctorat se atribuie doctorandului și conducătorului (consultantului) de doctorat începând cu data includerii acesteia în baza de date a CNAA și afișarea pe site-ul CNAA și se rezervă pe o perioadă de 10 ani.

Anexă la „Recomandări privind numirea conducătorului de doctorat, aprobarea proiectului de cercetare și a temei tezei de doctorat, elaborarea planului de activitate a doctorandului”

CRITERII DE APRECIERE

a probității temei de cercetare și a corectitudinii denumirii temei tezei de doctorat

- 1. Corelarea temei tezei cu direcțiile prioritare de cercetare în Republica Moldova și tendințele științei mondiale.**
- 2. Înscrierea temei în cadrul tematicii unității de cercetare de bază a instituției organizatoare de doctorat.**
- 3. Corespunderea temei specialității de referință.**
- 4. Capacitatea titlului tezei de a trezi interesul cercetătorilor.**
- 5. Reflectarea problemei, ideii de bază, procesualității, aspectului de noutate și de originalitate a cercetării în titlul tezei.**
- 6. Formularea clară și concisă a titlului tezei în limitele a 4 – 12 cuvinte.**
- 7. Corectitudinea terminologică, gramaticală și stilistică a temei tezei.**